**Załącznik numer 1**

**do uchwały nr 5/2019/2020**

**Rady Pedagogicznej**

**Publicznego Przedszkola w Czudcu**

**z dnia 24 marca 2020 roku**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§** 5

W przypadku konieczności zamknięcia bądź ograniczenia funkcjonowania placówki oświatowej, na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, w celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania przedszkola w tym okresie dyrektor przedszkola ma prawo wprowadzić i zobowiązać wszystkich pracowników do wykonywania pracy zdalnej.

§ 6

1. W przypadku konieczności zamknięcia przedszkola dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w szczególności:
2. przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
3. koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami dzieci, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
4. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres czynności do zrealizowania w poszczególnych grupach,
5. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty,
6. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać,
7. zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym daną grupę, przekazuje im informację o formie tych konsultacji,
8. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego.
9. W przypadku zamknięcia przedszkola i wprowadzenia pracy zdalnej dyrektor jest obowiązany do współpracy z organem prowadzącym poprzez:
10. ustalenie z organem prowadzącym alternatywnych formy kształcenia,
11. utrzymanie stałego kontaktu z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem alternatywnych form kształcenia,
12. informowania organu prowadzącego o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania alternatywnych formy kształcenia,
13. W przypadku zamknięcia przedszkola i wprowadzenia alternatywnych form kształcenia dyrektor jest obowiązany do współpracy z organem nadzoru pedagogicznego poprzez:
14. utrzymanie kontaktu z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
15. informowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania alternatywnych formy kształcenia.

§ 7

1. W przypadku wprowadzenia alternatywnych formy kształcenia dyrektor może w szczególności zobowiązać nauczycieli:
2. aby jednoznacznie określili za pomocą, jakich narzędzi zdalnych, e-learningu będą realizować podstawę programową,
3. do prowadzenia alternatywnych formy kształcenia ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie takiego działania,
4. do zgłaszania braku odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z podłączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiadania warunków do realizacji pracy w warunkach domowych,
5. do prowadzenia alternatywnej formy realizacji podstawy programowej, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora przedszkola,
6. do realizacji podstawy programowej w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, z wykorzystaniem telefonów komórkowych rodziców,
7. do określenia, w jakich warunkach będą realizować zdalne konsultacje merytoryczne poprzez wskazanie narzędzia komunikacji (zaleca się kontakt za pomocą poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny oraz komunikatory).

§ 8

W przypadku wprowadzenia w przedszkolu alternatywnych form kształcenia wychowawca ma obowiązek:

1. ustalenia, czy każdy z rodziców, opiekunów jego wychowanka posiada wiedzę o sposobach alternatywnych form kształcenia i działaniach placówki w trakcie ograniczonego jej działania,
2. wskazania sposobu kontaktu (e-mail, komunikatory społeczne, telefon) z rodzicami/ opiekunami ich wychowanka,
3. reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z alternatywnymi formami kształceniem, które zgłaszają rodzice/opiekunowie.

§ 9

W przypadku wprowadzenia w przedszkolu alternatywnych formy kształcenia pedagog /psycholog ma obowiązek:

1. zapewnić wsparcie psychologiczne dzieciom i rodzicom,
2. ustalenia form kontaktu z rodzicami w porozumieniu z dyrektorem przedszkola,
3. świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
* otoczenia opieką dzieci i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,
* inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 10

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik alternatywnych form kształcenia mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
2. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
3. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
4. innych niż wymienione w lit. a i b materiałów wskazanych przez nauczyciela.

§ 11

W przypadku konieczności zamknięcia przedszkola lub ograniczenia jej funkcjonowania pracownicy administracyjni są obowiązani do:

1. pozostawania w pełnej gotowości do wykonywania pracy i pełnienia swoich obowiązków zdalnie,
2. stawienia się w zakładzie pracy na wezwanie dyrektora przedszkola,
3. pozostawania do dyspozycji w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym,
4. bieżącego przekazywania dyrektorowi przedszkola informacji dotyczących funkcjonowania placówki, w szczególności do natychmiastowego informowania o sytuacjach nagłych.

§ 12

1. Przedszkole w ramach alternatywnych form kształcenia organizuje dla rodziców wychowanków konsultacje z nauczycielami, psychologiem, logopedą.
2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.
3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, psycholog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora przedszkola.